

**LAPORAN TRANSPARANSI
PELAKSANAAN TATA KELOLA**

**PT. BPR TUMPANGPRIMA ARTOREJO
TAHUN 2025**



**JL. RAYA KEBONSARI NO. 105 DS. TUMPANG KEC. TUMPANG KAB.
MALANG
TELEPON: 0341 787400**



1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR

Nama BPR/BPRS	PT BPR TUMPANGPRIMA ARTOREJO
Alamat	Jl. Raya Kebonsari No.105 Desa Tumpang Kecamatan Tumpang Kabupaten Malang
Nomor Telepon	(0341) 787400

Penjelasan Umum:

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG - Good Corporate Governance) di PT. BPR Tumpangprima Artorejo pada tahun 2025 perlu untuk diperbaiki dengan harapan penerapan tata kelola perusahaan dapat berjalan dan dijalankan oleh seluruh aspek yang ada di dalamnya serta dengan meningkatkan serta evaluasi kinerja Bank meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan disepanjang tahun 2025. Bank tetap optimis dapat memperbaiki kinerja dan tata kelola di tengah kondisi perekonomian dan sektor usaha yang selalu mengalami dinamika dan tantangan.

PT. BPR Tumpangprima Artorejo memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga Bank dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di wilayah kerja Malang. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada PT BPR Tumpangprima Artorejo harus didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral dan penting dalam fungsi Tugas dan Tanggung Jawab yang melekat pada Fungsi dan perannya yang signifikan dalam Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan usaha Bank.

PT. BPR Tumpangprima Artorejo senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu menyediakan layanan perbankan yang terpercaya dan dapat memenuhi kebutuhan masyarakat khususnya sektor UMKM serta dapat mensejahterakan Masyarakat.

Dalam penerapan Tata Kelola, PT. BPR Tumpangprima Artorejo selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan. Di sepanjang 2025 dan untuk di tahun mendatang, PT BPR Tumpangprima Artorejo terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	4. Kurang Baik
--	-----------------------

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum kurang baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang kurang memadai atas prinsip tata kelola. Terdapat kelemahan dalam penerapan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut signifikan dan memerlukan perbaikan yang menyeluruh oleh pemegang saham dan manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	Drs. Ketut Sudana
	Jabatan	Direktur



Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi adalah sebagai berikut:

- Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Operasional Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank dan Anggaran Dasar Perusahaan;
- Menetapkan langkah-langkah untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Undang-Undang;
- Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain;
- Memantau dan menjaga kegiatan usaha BPR agar tidak menyimpang dari ketentuan;
- Memantau dan menjaga kepatuhan terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lain;
- Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan terkait dengan Ketentuan OJK yang terbaru;
- Direksi wajib menyusun dan menyampaikan laporan pelaksanaan fungsi kepatuhan.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

Direksi harus melakukan penguatan sistem pengendalian internal terhadap pengawasan kinerja dan evaluasi kinerja oleh seluruh lapisan pegawai, serta melakukan pengawasan yang lebih terhadap operasional sehingga dapat memperbaiki tata keola dan melakukan penanganan masalah operasional sehingga terciptanya dan terlaksananya transparansi, akuntabilitas dan keuangan yang dapat mencerminkan integritas keuangan dan pelaporan yang baik, serta melakukan evaluasi dan perbaikan di manajemen bisnis sehingga dapat memperkuat permodalan dan penanganan kredit bermasalah serta kredit yang terbengkalai seperti Hapus Buku dan penyelesaian AYDA, serta melaksanakan dan membuat rencana action plan serta realisasi action plan secara berkala dalam bentuk langkah strategis dalam pelaksanaannya.

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	Drs. Agus Apriyono
	Jabatan	Komisaris Utama

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama adalah sebagai berikut:

- Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi;
- Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional Bank;
- Memberikan saran atau advice kepada Direksi berkaitan dengan isu-isu strategis dan proses pekerjaan;
- Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya;
- Mengkoordinir pembagian tugas Dewan Komisaris.

2.	Nama	Putu Yuniarti Suartha, S.E.
	Jabatan	Komisaris

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris adalah sebagai berikut:

- Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi;
- Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank;
- Memberikan saran atau advice kepada Direksi berkaitan dengan isu-isu strategis dan proses pekerjaan;
- Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas (Otoritas Jasa Keuangan) dan Instansi lainnya.

Rekomendasi Kepada Direksi:

- Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.



- b. Mempertahankan Tingkat Kesehatan Bank selalu dalam posisi sehat.
- c. Secara rutin melakukan pengelolaan sumber daya manusia yaitu: Evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan serta lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan, Mampu bertindak tegas dalam pemberian sanksi bagi pegawai yang melanggar ketentuan/peraturan yang berlaku dan memberikan reward/apresiasi kepada pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi BPR.
- d. Memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan < 30 hari agar dapat mendeteksi secara dini setiap potensi kegagalan bayar dan dapat mengantisipasinya secara cepat sehingga kredit tidak jatuh pada kolektibilitas 2;
- e. Semua komitmen perbaikan atas temuan pemeriksaan OJK agar segera ditindaklanjuti dan sudah tuntas pada paling lambat bulan Desember 2025;
- f. Menindaklanjuti semua temuan Audit Internal dan segera mengambil langkah-langkah perbaikan kontrol agar tidak terjadi kembali temuan berulang apalagi yang bersifat signifikan;
- g. Melakukan inovasi untuk memanfaatkan teknologi informasi untuk proses kerja maupun akuisisi bisnis.

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

Tidak Terdapat Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite.

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

Tidak Terdapat Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite.

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Drs. Ketut Sudana
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Drs. Agus Apriyono
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Putu Yuniarti Suartha, S.E.
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Tidak Terdapat Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR.

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Drs. Ketut Sudana
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00



Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
---	------

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Drs. Agus Apriyono
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Putu Yuniarti Suartha, S.E.
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS

Tidak Terdapat Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR.

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Drs. Ketut Sudana
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Drs. Agus Apriyono
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Putu Yuniarti Suartha, S.E.
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Tidak Terdapat Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain.

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR



1.	Nama	Drs. Ketut Sudana
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Drs. Agus Apriyono
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

2.	Nama	Putu Yuniarti Suartha, S.E.
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

Tidak ada Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR.

Tidak ada Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR.

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Drs. Ketut Sudana
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR



1.	Nama	Drs. Agus Apriyono
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Putu Yuniarti Suartha, S.E.
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

Tidak Terdapat Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR.

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	1 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp103.800.000
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp66.000.000

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	1 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp22.893.500
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp16.216.700

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	0 orang
---------------------------------	---------



Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp0

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	1 orang
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp12.993.500



Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	2 orang
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp5.025.000

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp0

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b)	3,26 : 1
-------------	-----------------

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b)	1,00 : 1
-------------	-----------------

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b)	1,20 : 1
-------------	-----------------

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b)	2,88 : 1
-------------	-----------------



5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b)	2,28 : 1
-------------	----------

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	17 April 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/Materi Pembahasan: 1. Membahas kinerja keuangan pada Triwulan I. 2. Membahas tentang komitmen pengurus bank setelah pemeriksaan oleh OJK terkait penyelesaian masalah internal maupun eksternal untuk perbaikan kinerja keuangan. 3. Pemenuhan jumlah Modal Inti Minimum. 4. Di Triwulan pertama ini menekankan strategi akan pencapaian RBB tahun 2025. 5. Perubahan Nomenklatur sesuai dengan Undang- Undang No 4 Tahun 2023.		
2.	Tanggal Rapat	24 April 2025
	Jumlah Peserta	3 orang
Topik/Materi Pembahasan: 1. Membahas kinerja keuangan pada Triwulan I. 2. Membahas tentang komitmen pengurus bank setelah pemeriksaan oleh OJK terkait penyelesaian masalah internal maupun eksternal untuk perbaikan kinerja keuangan. 3. Pemenuhan jumlah Modal Inti Minimum. 4. Di Triwulan pertama ini menekankan strategi akan pencapaian RBB tahun 2025. 5. Perubahan Nomenklatur sesuai dengan Undang- Undang No 4 Tahun 2023.		
3.	Tanggal Rapat	17 Juli 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/Materi Pembahasan: 1. Membahas kinerja keuangan pada Triwulan II 2025. 2. Penerapan strategi anti fraud. 3. Pemenuhan Modal Inti Minimum. 4. Rencana Bisnis BPR target dan Realisasi yang telah dicapai. 5. Efisiensi biaya dan efektivitas kerja. 6. Pengawasan resiko kredit. 7. Peningkatan penerapan Tata Kelola, kekosongan anggota Direksi. 8. Penurunan NPL. 9. Penerapan APU, PPT, PPSPM.		
4.	Tanggal Rapat	17 Juli 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/Materi Pembahasan: Sesuai dengan Pasal 45 POJK Tentang Komite Pemantau Risiko memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris melakukan pemantauan Risiko secara berkala. Landasan: 1. POJK No. 9 Tahun 2024 tanggal 01 Juli 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah. 2. Surat Edaran OJK (SEOJK) No. 09/ SEOJK.03/2025 tanggal 26 Mei 2025 tentang Penerapan Fungsi Audit Intern bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah.		



3. Surat Edaran OJK (SEOJK) No. 1/SEOJK.03/2019 tanggal 21 Januari 2019 tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi BPR.
4. Piagam Audit Internal PT. BPR TUMPANGPRIMA ARTOREJO.
5. Standar Operasional Prosedur (SOP) Penerapan Audit Berbasis Risiko PT. BPR TUMPANGPRIMA ARTOREJO.

5. Tanggal Rapat **25 Juli 2025**

Jumlah Peserta **3 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

1. Membahas kinerja keuangan pada Triwulan II 2025.
2. Penerapan strategi anti fraud.
3. Pemenuhan Modal Inti Minimum.
4. Rencana Bisnis BPR target dan Realisasi yang telah dicapai.
5. Efisiensi biaya dan efektivitas kerja.
6. Pengawasan resiko kredit.
7. Peningkatan penerapan Tata Kelola, kekosongan anggota Direksi.
8. Penurunan NPL.
9. Penerapan APU, PPT, PPSPM.

6. Tanggal Rapat **16 Oktober 2025**

Jumlah Peserta **2 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

1. Membahas kinerja keuangan BPR TUMPANG PRIMA ARTOREJO pada Triwulan III tahun 2025 dan Tetap mengupayakan penurunan NPL secara signifikan.
2. Penurunan risiko kredit terhadap Kredit Bermasalah
3. Pemenuhan Modal Inti dengan pengupayaan Merger.
4. Penerapan Tata Kelola yang baik untuk Fungsi Audit Intern.
5. Permasalahan dan penyelesaian AYDA.
6. CKPN (Cadangan Kerugian Penurunan Nilai).
7. Melaksanakan kebijakan dan prosedur APU dan PPT.

7. Tanggal Rapat **30 Oktober 2025**

Jumlah Peserta **3 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

1. Membahas kinerja keuangan BPR TUMPANG PRIMA ARTOREJO pada Triwulan III tahun 2025 dan Tetap mengupayakan penurunan NPL secara signifikan.
2. Penurunan risiko kredit terhadap Kredit Bermasalah
3. Pemenuhan Modal Inti dengan pengupayaan Merger.
4. Penerapan Tata Kelola yang baik untuk Fungsi Audit Intern.
5. Permasalahan dan penyelesaian AYDA.
6. CKPN (Cadangan Kerugian Penurunan Nilai).
7. Melaksanakan kebijakan dan prosedur APU dan PPT.

8. Tanggal Rapat **11 Desember 2025**

Jumlah Peserta **2 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

1. Mereview kembali apakah kinerja keuangan di Triwulan terakhir telah mencapai target yang telah ditetapkan.
2. Memastikan dengan baik bahwa pejabat eksekutif telah melaksanakan tugas dengan baik sesuai dengan Tata Kelola yang ada.



3. Perkembangan Kredit Yang Diberikan dan NPL pada Triwulan ke IV.
4. Mengupayakan semaksimal mungkin tetap dapat dilakukannya pelatihan- pelatihan untuk mengoptimalkan biaya pendidikan melalui berbagai platform digitalisasi maupun Offline.
5. Pemantauan dalam upaya untuk menangani Fraud yang telah terjadi baik fraud yang dilakukan oleh bagian Tabungan dan Fraud yang dilakukan oleh bagian Agsuran. Dan upaya-upaya yang bisa dilakuakn agar fraud tidak terjadi lagi.
6. Kredit Hapus Buku.
7. Mendorong Proses Merger segera dilakukan dengan baik
8. Prosedur dan Pedoman Kerja terkait Teknologi Informasi

9.	Tanggal Rapat	17 Desember 2025
----	---------------	-------------------------

	Jumlah Peserta	3 orang
--	----------------	----------------

Topik/Materi Pembahasan:

1. Mereview kembali apakah kinerja keuangan di Triwulan terakhir telah mencapai target yang telah ditetapkan.
2. Memastikan dengan baik bahwa pejabat eksekutif telah melaksanakan tugas dengan baik sesuai dengan Tata Kelola yang ada.
3. Perkembangan Kredit Yang Diberikan dan NPL pada Triwulan ke IV.
4. Mengupayakan semaksimal mungkin tetap dapat dilakukannya pelatihan- pelatihan untuk mengoptimalkan biaya pendidikan melalui berbagai platform digitalisasi maupun Offline.
5. Pemantauan dalam upaya untuk menangani Fraud yang telah terjadi baik fraud yang dilakukan oleh bagian Tabungan dan Fraud yang dilakukan oleh bagian Agsuran. Dan upaya-upaya yang bisa dilakuakn agar fraud tidak terjadi lagi.
6. Kredit Hapus Buku.
7. Mendorong Proses Merger segera dilakukan dengan baik
8. Prosedur dan Pedoman Kerja terkait Teknologi Informasi

Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat 8 (delapan) kali dalam setahun di sepanjang tahun 2025, yang membahas tentang penerapan tata kelola strategi jangka pendek, strategi jangka panjang dan evaluasi kinerja secara berkala.

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Drs. Agus Apriyono
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	5 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	5 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Putu Yuniarti Suartha, S.E.
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	5 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	5 kali hadir

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
--------------------------------	----------------



Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	2 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	2 kasus



Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	2 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

Selama periode tahun 2025 (Tahun Laporan) tidak terdapat penyimpangan atau kecurangan intern (internal fraud) yang dilakukan di PT. BPR Tumpangprima Artorejo, namun terdapat penyimpangan intern yang dilakukan oleh Pegawai Tetap pada tahun sebelumnya yakni 2024, dan sampai dengan Tahun 2025 ini kasus internal fraud masih dalam proses penyelesaian.

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus



1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
---	----------------

Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
--	----------------

Tidak terdapat permasalahan hukum yang dihadapi.

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

1.	Tanggal Pelaksanaan	22 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Pelaksanaan Tumpang Bersatu "NDIGAR BARENG" Bersih desa Tumpang 2025
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan kegiatan bersih desa Tumpang 2025
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
2.	Tanggal Pelaksanaan	05 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia PHBN Kecamatan Tumpang
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk PHBD di Kecamatan Tumpang
	Jumlah (Rp)	Rp250.000

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT. BPR TUMPANGPRIMA ARTOREJO untuk tahun 2025. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



PT. BPR TUMPANGPRIMA ARTOREJO

JL. RAYA KEBONSARI NO. 105 DS. TUMPANG KEC. TUMPANG KAB. MALANG

Telepon: 0341 787400

Website: <https://bprtumpangprimaartorejo.org>, Email: arto_tumpang@yahoo.co.id

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT. BPR TUMPANGPRIMA ARTOREJO untuk tahun 2025. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Malang, 30 April 2026

PT. BPR TUMPANGPRIMA ARTOREJO

Drs. Agus Apriyono
Komisaris Utama



Drs Ketut Sudana
Direktur